

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023

Căn cứ Quyết định số 3581/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa năm 2023;

Theo tình hình thực tế về chất lượng của cán bộ, công chức, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Xây dựng và phát triển đội ngũ công chức tại cơ quan có phẩm chất chính trị và đạo đức nghề nghiệp tốt; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cao; kỹ năng và phương pháp làm việc hiệu quả, hoàn thành nhiệm vụ được giao; xây dựng nền hành chính tiên tiến, hiện đại, góp phần xây dựng hệ thống chính trị và sự nghiệp, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu:

Đào tạo, bồi dưỡng để trang bị, nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành, thực hiện công việc căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm cán bộ, công chức đảm nhận và phù hợp với định hướng phát triển nguồn nhân lực của Sở Tài chính.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

- Cán bộ, công chức chưa đáp ứng đủ các yêu cầu về tiêu chuẩn ngạch, vị trí việc làm.

- Cán bộ, công chức đang được quy hoạch các chức danh Lãnh đạo cấp Phòng và cấp Sở.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước

- Tiêu chuẩn: Công chức thuộc đối tượng đang giữ ngạch hoặc có đủ các tiêu chuẩn để chuẩn bị thi nâng ngạch chuyên viên và tương đương, chuyên viên chính và tương đương, chuyên viên cao cấp và tương đương, cán sự phải được bồi dưỡng kiến thức Quản lý Nhà nước theo quy định.

- Số lượng bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính: **01** người.

2. Đào tạo lý luận chính trị

- Tiêu chuẩn: Đối tượng được cử đi đào tạo lý luận chính trị trình độ cao cấp hoặc cử nhân là Lãnh đạo cấp Sở, cấp phòng và các công chức trong diện quy hoạch Lãnh đạo cấp Sở, cấp phòng theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh lãnh đạo quản lý.

- Số lượng đào tạo Cao cấp lý luận chính trị: **01** người.

3. Bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng

- Tiêu chuẩn: Đối tượng được cử đi đào tạo gồm các cán bộ, công chức đã được bổ nhiệm chức danh lãnh đạo cấp phòng hoặc công chức đã được quy hoạch các chức danh Lãnh đạo cấp phòng.

- Số lượng bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng: **01** người.

4. Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng – An ninh

- Tiêu chuẩn: Đối tượng được cử đi đào tạo bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng – an ninh đối tượng 2 gồm các cán bộ, công chức đã được bổ nhiệm chức danh lãnh đạo cấp phòng hoặc công chức đã được quy hoạch các chức danh Lãnh đạo cấp phòng; đối tượng 3 gồm các cán bộ, công chức hiện đang đảm nhiệm chức danh Lãnh đạo cấp phòng; đối tượng 4 gồm các cán bộ, công chức của Sở.

- Số lượng bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng – An ninh:

+ Đối tượng 2: **01** người;

+ Đối tượng 3: **02** người;

+ Đối tượng 4: dự kiến **25** người (theo Kế hoạch của Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh).

5. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

Sở khuyến khích, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tự chủ động học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu công việc hiện nay. Đồng thời cử cán bộ, công chức tham gia các lớp nghiệp vụ khi có kế hoạch do Bộ, Ngành, Trung ương tổ chức.

6. Bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ

Sở khuyến khích, động viên tạo điều kiện để các công chức tự chủ động học tập, bồi dưỡng trình độ ngoại ngữ, tin học để đảm bảo đáp ứng yêu cầu của ngạch công chức, yêu cầu công việc và các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chức vụ quản lý.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức Sở được sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên của cơ quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao cho Văn phòng Sở tham mưu, đề xuất cho Lãnh đạo Sở cử cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch ban hành. Chủ trì, phối hợp với các Phòng nghiệp vụ theo dõi, tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Trưởng các Phòng nghiệp vụ sắp xếp công việc, tạo điều kiện cho cán bộ công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo theo quy định của cơ sở đào tạo.

- Cán bộ, công chức được cử đi học phải chủ động sắp xếp thời gian để hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị và chương trình học tập./.

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay b/c);
- BGD để theo dõi chỉ đạo;
- Các phòng nghiệp vụ (t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vĩnh Thông